

二零一七/一八年度「學校發展津貼」計劃書

學 校： 衛理中學

開辦班級數目： 24

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	1. 讓教師有較多時間投於教學有關的職務 2. 加強中文科教學的成效	聘用中文科教師 1 名	分擔中文科老師的工作，從而讓老師們有較充裕時間備課，以提升教學質素及效能	由二零一七年九月起，為期一學年	中文科教師薪酬： 每月 \$29,455 元 [包括 5% 強積金供款， 為期 12 個月，即 \$30,928 元 x12 =\$371,133]	<ul style="list-style-type: none"> 老師同意增聘教師能幫助減輕其他教師工作 中文科主任滿意增聘教師的工作表現 	與科主任面談，以評估增聘教師的工作表現	副校長、 中文科主任
積極支援 創造空間	減省管理層日常行政工作，騰出空間，優化工作效能	聘用行政主任一名	<ol style="list-style-type: none"> 分擔行政老師的行政工作，以騰出空間，優化工作效能，強化學校領導角色； 協助學校行政工作(如：對外聯絡、統籌各大型計劃及活動等)。 	由二零一七年九月起，為期一學年	行政主任薪酬： 每月 \$20,650 元 [包括 5% 強積金供款， 即 \$21,683 元 x12 x $\frac{2}{3}$ =\$173,460] (其餘 1/3 薪酬由”Pilot Scheme on Promoting Interflows d/w Sister School”支付)	<ul style="list-style-type: none"> 副校長同意行政主任能幫助減輕其非教學及行政工作 行政組老師同意行政主任能有效協助學校行政工作 	與行政組老師面談，以評估行政主任的工作表現	副校長、 行政組老師

總額: \$544,593 元

【*不足之數由「擴大營辦開支整筆津貼」的盈餘調撥填補】